入　　　札　　　書

１　工事名

　　北海道寿都高等学校樹木伐採委託業務

２　入札金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　競争入札心得、契約条項その他北海道が示した条件を承諾の上、上記の金額で入札いたします。

　令和　　年　　月　　日

住　所

入札者　名　称

職氏名

住　所

代理人　名　称

職氏名

住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　復代理人　名　称

職氏名

　北海道教育庁後志教育局長　様

委　　　任　　　状

　　　　　住　　所

　私は、　名　　称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、次の権限を委任します。

　　　　　氏　　名

記

１　工 事 名　　北海道寿都高等学校樹木伐採委託業務

２　委任期間　　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで

３　委任事項　　１　入札及び見積に関すること

２　契約の締結に関すること

３　代金の請求及び受領に関すること

４　複代理人の選任に関すること

５　契約保証金の納付に関すること

６　その他上記に付随する一切の権限

　令和　　年　　月　　日

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名

　北海道教育庁後志教育局長　様

入　　　札　　　書　（例）

１　工事名

　　北海道寿都高等学校樹木伐採委託業務

２　入札金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  | **￥** | **○** | **○** | **○** | **○** | **○** | **○** | **○** |

**※　入札金額は算用数字で記載し、その金額の頭に「￥」又は「金」を付すこと。**

　競争入札心得、契約条項その他北海道が示した条件を承諾の上、上記の金額で入札いたします。

　令和　**６**年月日

**※　入札日を記載すること。**

住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　**代表取**

入札者　名　称　　　　　　　　　　　　　　　　　　**締役印**

氏　名

**※　入札者の住所・氏名を漏れなく記載し、代表印を必ず押印すること。なお、代理人が入札に参加する場合は、押印不要。**

住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　**代理人**

代理人　名　称　　　　　　　　　　　　　　　　　　**の　印**

氏　名

**※　代理人が入札書を提出する場合には、代理人の住所・氏名を漏れなく記載し、代理人の印を必ず押印すること。なお、復代理人が入札に参加する場合は、押印不要。**

住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　**復代理**

　　　　　　　　　　　　　　　　復代理人　名　称　　　　　　　　　　　　　　　　　　**人の印**

氏　名

**※　復代理人が入札書を提出する場合には、復代理人の住所・氏名を漏れなく記載し、復代理人の印を必ず押印すること。**

　北海道教育庁後志教育局長　様

**※　必ず記載すること。**

（留意事項）

　※１　入札金額は、消費税及び地方消費税等相当額を含まないこと。

　※２　入札金額は算用数字で記載し、その金額の頭に「￥」又は「金」を付すこと。

　※３　この様式は例示であり、この様式によらない入札書であっても入札要件が具備されていれば有効であること。

委　　　任　　　状　（例）

　　　　　住　　所　○○市○○○○

　私は、　名　　称　○○株式会社▲▲支店　　　　　　　　を代理人と定め、次の権限を委任します。

　　　　　氏　　名　支店長　○○○○

**※　代理人の住所・名称・氏名を記載すること。**

記

１　工 事 名　　北海道寿都高等学校樹木伐採委託業務

２　委任期間　　令和○○年○○月○○日から令和○○年○○月○○日まで

３　委任事項　　１　入札及び見積に関すること

２　契約の締結に関すること

３　代金の請求及び受領に関すること

４　複代理人の選任に関すること

５　契約保証金の納付に関すること

６　その他上記に付随する一切の権限

**※　不要な委任事項は削除すること。**

　令和　　年　　月　　日

住所　○○市○○○○　　　　　代表取

商号又は名称　○○株式会社　　　　　　締役印

代表者氏名　代表取締役　○　○　○　○

　北海道教育庁後志教育局長　様

**※　必ず記載すること。**

（留意事項）

　※１　この委任状は、代理人を選任する場合に使用すること。

　※２　この委任状は例示であり、この書式によらない委任状であっても要件が具備されていれば有効であること。

委　　　任　　　状　（例）

　　　　　住　　所　○○市○○○○

　私は、　名　　称　○○株式会社▲▲支店　　　　　　　を復代理人と定め、次の権限を委任します。

　　　　　氏　　名　○○○○

**※　復代理人の住所・名称・氏名を記載すること。**

記

１　工 事 名　　北海道寿都高等学校樹木伐採委託業務

２　委任期間　　令和○○年○○月○○日から令和○○年○○月○○日まで

３　委任事項　　１　入札及び見積に関すること

２　その他上記に付随する一切の権限

**※　必要な委任事項のみを記載すること。**

　令和　　年　　月　　日

住所　○○市○○○○

商号又は名称　○○株式会社

代表者氏名　代表取締役　○　○　○　○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代理人

住所　○○市○○○○　　　　　代理人

商号又は名称　○○株式会社▲▲支店　　の印

代表者氏名　支店長　○　○　○　○

　北海道教育庁後志教育局長　様

**※　必ず記載すること。**

（留意事項）

　※１　この委任状は、代理人を選任する場合に使用すること。

　※２　この委任状は例示であり、この書式によらない委任状であっても要件が具備されていれば有効であること。

別紙

　委任期間の定め方について

　１．入札日のみの委任の場合

　　　自　令和６年12月19日

　　　至　令和６年12月19日

　２．入札、契約の締結についての委任の場合

　　　自　令和６年12月19日

　　　至　令和６年12月26日

　　※　落札決定日の翌日から起算して７日以内に契約を締結するため。

３．入札、契約の締結、代金の請求及び受領についての委任の場合

　　　自　令和６年12月19日

　　　至　令和７年４月30日

　　※　令和６年度に締結した各種契約の請求に係る北海道の支払期限が令和７年４月30日のため。

封筒記載例

|  |
| --- |
| （記載例　入札書）  北海道寿都高等学校樹木伐採委託業務  　に係る  入　札　書　　在　中  ○○株式会社 |